



@ GEBRUIK VAN BCC EN PRIVACY

→ Door: Fabia Hooykaas

Moderne communicatie en de snelheid van E-mail zijn inmiddels gemeen goed. Maar daarbij gebeuren soms dingen die u eigenlijk liever niet heeft. In het gemak van een bericht verzenden aan meerdere mensen tegelijk schuilt het gevaar dat alle geadresseerden in een sliert van mailadressen te zien zijn. Nu is dit misschien privé gezien niet zo ernstig maar als uw E-mailadres ook bedrijfsmatig op deze manier wordt gebruikt dan is dat zeker niet gewenst. U kunt dit prima voorkomen door gebruik te maken van de BCC mogelijkheid in het E-mailprogramma.

► **BCC STAAT VOOR:**
BLIND COPY CONFORM.

Als u gebruik maakt van Outlook dan kunt u via het adresboek het veld BCC activeren en daar de adressen inzetten. Maakt u nu veel gebruik van dezelfde adressen dan kunt u deze ook samenvoegen in een groep en deze in het veld BCC selecteren.

Zorg er wel voor dat er in het “aan” of “to” veld in ieder geval één adres staat. Dit kan ook uw eigen adres zijn. Doet u dit niet dan wordt een E-mail met alleen BCC adressen vaak tegengehouden door SPAM-filters.

Persoonlijk vind ik het bovenstaande een kwestie van privacy. Ik heb tenslotte geen toestemming gegeven om in een sliert van zichtbare adressen te worden opgenomen. Als ik een dergelijk mail binnenkrijg is het kwaad geschiedt maar ik wijs de verzender er wel op. Vaak is het onkunde.

Let er op of u een mail krijgt waar het om een BCC gaat. Het kan namelijk ook zo zijn dat een collega, vriend, klant enz. u ergens van op de hoogte wil stellen zonder dat de ander het weet.

Wilt u een dergelijk mail beantwoorden, doe dat dan niet door “allen beantwoorden” of “reply to all”. Dit is erg gênant voor de verzender van de oorspronkelijke mail. Het was tenslotte de bedoeling dat niemand wist dat u een afschrift van deze mail zou krijgen.

Maar er is nog een kwestie waarbij u goed moet opletten. Bijvoorbeeld een collega wil zich indekken tegen een dreigend conflict. De gevoelige mail-correspondentie wordt in BCC of CC vorm aan een aantal collega's doorgezonden. Het is belangrijk dat u zich realiseert dat, mocht u dit zelf doen, u er vanuit moet gaan dat u de correspondentie aan het prikbord hangt. Iedereen kan het lezen. Wilt u dit niet, stuur dan geen “gevoelige” mailtjes rond want als er iets is dat geen privacy of geheimhouding garandeert dan is het E-mail. Daarnaast kunnen systeembeheerders altijd alle post van iedereen op welk moment dan ook openen. Blijf je dus altijd bewust van het feit dat E-mail een makkelijke en grote verspreidingsmogelijkheid kent, die daarmee ook heel gevaarlijk en in ieder geval gevoelig kan zijn.

In het volgende nummer van het NTVW ga ik het hebben over efficiënt en effectief vergaderen. Geen overbodige luxe in een wereld waarin communicatie nog altijd essentieel is.

