

## DE KUNST VAN HET NETWERKEN

## VISITEKAARTJES

In de NTVW nr. 1 hebben we het al besproken, het netwerken wordt steeds meer onderdeel van het dagelijks functioneren van zorgprofessionals. Niet iedereen in daar even bedreven in. Ik kreeg onlangs op een congres een kaartje toegestopt van een verpleegkundige met de vraag om meer informatie over een onderwerp dat daar besproken werd. Ik bekeek het kaartje aandachtig en maakte een kort praatje. Toen ik de volgende dag terug op kantoor de aanvragen voor informatie wilde uitwerken en dat kaartje weer tegen kwam, bleek het tweezijdig bedrukt voor gebruik van twee verpleegkundigen. En wie ik gesproken had wist ik toen natuurlijk niet meer. Ik heb beide dames de informatie maar toegezonden, maar bedacht me wel direct dat dit onderwerp wel wat aandacht kan gebruiken.

► Door: Fabia Hooykaas

## Praktische tips

Zorg er voor dat u altijd uw visitekaartje bij de hand hebt: in uw tas, thuis, in de wagen, in uw portefeuille enz.. Er zijn praktische doosjes te koop waarin u een aantal kaartjes kunt bewaren zonder dat ze lelijke vouwen krijgen. Draag zorg voor uw visitekaartje. Geef geen kaartjes weg die gekreukt of beschadigd zijn. Dit heeft een negatief effect op uw imago! De kaartjes die u ontvangt kunt u in het doosje stoppen tot dat u ze gaat verwerken.

Stuurt u iets naar klanten, patiënten of relaties, voeg dan steeds uw visitekaartje bij. Een kaartje wordt al snel in een mapje gestopt terwijl de toegestuurde informatie na gebruik vaak wordt weggegooid.

Gebruik uw visitekaartje als label op uw (akte)tas. Dit geeft andere mensen de kans om een gesprek te beginnen over uw bedrijf of vaardigheden, bijvoorbeeld tijdens een receptie of een vliegreis.

Als u iemand ontmoet, geef dan niet direct uw visitekaartje. Dit kan als te

opdringerig overkomen. Vraag liever eerst wat de andere partij doet. Wanneer die dan zijn of haar visitekaartje overhandigt, is dit het moment om uw visitekaartje te voorschijn te halen.

Geef uw visitekaartje niet samen met een aantal andere mensen. Zorg dat u uw visitekaartje geeft wanneer u even een moment alleen bent met uw contactpersoon. Zo valt u meer op en wordt de link tussen uw visitekaartje en uw gezicht beter gelegd.

Als u een visitekaartje krijgt van iemand, stop deze dan niet direct weg, maar bestudeer het kaartje even. Gebruik een aantal zaken op het kaartje als aanknopingspunt voor een verder gesprek.

Natuurlijk is ook vormgeving erg belangrijk, maar daar heeft u doorgaans zelf geen invloed op. Als een kaartje door uw werkgever wordt verstrekt met, zoals in mijn voorbeeld, op iedere zijde een andere naam, licht dit dan toe als u het kaartje geeft.

## NOVW Trainingen 2007

In het afgelopen jaar heb ik in deze rubriek verschillende zaken besproken die te maken hebben met beroepsondersteuning. Binnen de NOVW is inmiddels interesse gebleken om deze onderwerpen meer gericht te behandelen. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld werkplek organisatie, specifiek gericht op het functioneren binnen de zorg. Maar ook de begeleiding van praktijkgerichte Masterclasses. Inmiddels zijn een aantal trainingen in voorbereiding. Begin januari zal de NOVW het aanbod bekend maken, in eerste instantie voor leden, maar later mogelijk ook buiten de organisatie.