

PROJECT MANAGEMENT EN DE PLANNING



→ Door: Fabia Hooykaas

Zoals al eerder gemeld zijn er boeken vol geschreven over projecten en projectmatig werken. Een voorbeeld van een dergelijk boek is “Projectmatig creëren”. Aardig hierin is dat de schrijvers melding maken van 3 krachtvelden in een project. Ze benoemen deze velden als:

- **Beeldkracht**
- **Vormkracht**
- **Samenwerkingskracht**

Een korte toelichting

Beeldkracht: projecten worden efficiënt afgewikkeld in de mate dat alle betrokken partijen zich een uniform beeld hebben gevormd van het eindresultaat zodat ze er zich door aangesproken en of uitgedaagd voelen.

Vormkracht: er is een vertaalslag nodig om het beeld in werkelijkheid om te zetten. Vormkracht verwijst naar instrumenten als planning, organisatie en gemaakte afspraken.

Samenwerkingskracht: het resultaat is gelijk aan de inzet van de projectmedewerkers.

In de vormkracht wordt het instrument planning genoemd. Dat vormt het eerste onderdeel dat we gaan bespreken. Planning is een behoorlijk cruciaal deel van een project en niet alleen van een project maar ook van het dagelijkse werk. In een planning leg je allerlei afspraken vast. Ook afspraken met jezelf. Nu zult u zeggen, ja dat is logisch. Maar de praktijk blijkt toch weerbarstiger te zijn. Dagelijks kom ik tijdens mijn trainingen mensen tegen die vastlopen om allerlei verschillende redenen maar vaak blijkt

een niet goede of geen planning een groot deel van het probleem. Stuctuur blijkt onontbeerlijk. Want vooral bij een project geldt dat als deadlines niet gehaald worden het net een treintje is. Alle wagonnetjes hebben er last van. En het niet halen van deadlines geeft niet alleen boze gezichten bij de klant maar het kost ook een enorme hoeveelheid energie en tijd om alles weer op de rit te krijgen en op elkaar aan te laten sluiten. Zonde, die tijd en energie kunnen we veel nuttiger besteden.

Projecten dienen allereerst voorzien te zijn van een goede planning. Dat houdt in dat op het moment dat u de planning ontvangt u deze in eerste instantie gaat “doorvlooiën” om duidelijk te krijgen wat voor acties er van u verwacht mogen worden en of de deadlines duidelijk zijn. Heeft u dit voor uzelf op een rijtje dan gaat u kijken hoeveel werk het is en wat u ervoor nodig heeft om het werk uit te voeren. Dit betekent dat u van re-actief gedrag over gaat op pro-actief gedrag. Dit komt nog vaak naar voren en wordt aan de hand van voorbeelden wel duidelijk.

We gaan ervan uit dat u heeft bepaald hoeveel werk de klus is. Voor het gemak zeggen we dat het 8 uur werk is. Dat heeft u berekend en dat houdt in dat het de daadwerkelijke tijd is die het kost. Dus zonder onderbreking en of storingen. De klus als 8 uur op één dag inplannen is niet reëel dus is het beter om de klus op te delen in stukken. Ik denk dan aan blokken van 2 uur. Dus dat zijn 4 blokken van 2 uur waarin u ongestoord kunt werken. Dan moet u wel zorgen dat de randvoorwaarden daarvoor zijn gecreëerd want anders klopt vanaf dit moment uw planning al niet meer. Volgende keer meer hierover.