

# Knelpunten en struikelblokken (deel 1)

→ Door: Fabia Hooykaas

**V**an projecten is bekend, dat zich altijd een aantal

vaste knelpunten of struikelblokken voordoet.

Het feit dat deze bekend zijn, wil niet zeggen dat er dus niets aan te doen is.

Als u zich bij aanvang van een project van een aantal bekende risico's bewust bent, kunt u daar veel beter op anticiperen en daarmee eventuele schade beperken.

### Professionele flexibiliteit

Geen enkel project is ooit:

- tijdig afgewerkt
- binnen budget gebleven
- afgerond met dezelfde ploeg als waarmee u gestart bent.

Projecten zijn nooit 100% voorspelbaar. Het afwijken van initieel opgestelde voorwaarden, geld, tijd of capaciteit moet kunnen. Maar doe dit nooit te lichtvaardig. Als projectleider heeft u de plicht dit tijdig te melden aan de opdrachtgever. Deze laatste

moet beslissen of de gestelde voorwaarden worden herzien of dat het project wordt gestopt.

### Duidelijkheid

Een voordeel van het formuleren van vage doelstellingen is dat u de kosten die voortvloeien uit het bijstellen van de doelstellingen niet in de begroting hoeft op te nemen. Wees echter professioneel en behoud het initiatief. Formuleer duidelijk wat u gaat doen en vooral wat u niet gaat doen. Wees expliciet. Het is lang niet zeker dat u op dezelfde lijn zit als uw opdrachtgever. Dat merkt u meteen wanneer u opsomt wat u niet gaat doen.

### Kostenbeheersing

De kosten van het aanpassen van het projectplan nemen toe naarmate het project vordert.

Want als een project vordert, worden:

- er nieuwe mensen bij betrokken
- de problemen scherper geïdentificeerd
- nieuwe inzichten onvermijdelijk

Het bovenstaande mag geen alibi vormen om zomaar aan de planning te sleutelen. Sluit steeds alternatieve oplossingen uit zodat het eindresultaat wordt afgekaderd. Maak er een gewoonte van om beslissingen van de opdrachtgever te inventariseren en houd deze constant onder de aandacht en leg ze vast in de verslaglegging. Het kan dus wel, maar maak het niet eenvoudig.

### Planning geeft houvast

Een niet gepland project neemt driemaal zoveel tijd in beslag als voorzien. Een zorgvuldig gepland project slechts tweemaal. Hoewel planning geen garantie biedt, krijgt u door een goede planning

onvoorzien omstandigheden sneller onder controle. Onderzoek dus altijd wat er fout is gegaan. En hoe u dat in de toekomst beter kan voorzien in de planning.

### Rapportage geeft inzicht

Projectteams hebben meestal een hekel aan voortgangsrapportages. Het waarom mag duidelijk zijn. Rapportages geven inzicht als er onvoldoende voortgang is. Wie naast zijn project nog andere taken heeft, een fenomeen dat iedereen herkent, weet dat het moeilijk kiezen is tussen beide taken. Waardoor of de ene of de andere taak tekort wordt gedaan. Maar ook wie zich volledig kan concentreren op een project, heeft rekening te houden met allerlei vormen van tijdverlies: telefonische oproepen, vergaderingen, gemiste afspraken, enzovoort. De vraag is dus, in hoeverre uw planning realistisch is.

Bijvoorbeeld: voorziet uw projectplan in tijd voor vergaderen en verslaglegging? Tijdrovers worden vaak niet in de planning opgenomen. Tijdschrijven kan een goed mechanisme zijn om te achterhalen hoe de vork in de steel zit. Heel wat mensen beschouwen tijdschrijven als een administratieve verplichting (het invullen van een 'leugenbriefje'). Maar het levert u meer op dan alleen last, het levert u namelijk inzicht op.

Volgende keer gaan we verder met het bespreken van de wetmatigheden en valkuilen die bij projectmanagement horen.