

Project management

Knelpunten en struikelblokken (deel 2)

db

→ Door: Fabia Hooykaas

In de novembereditie van het NTVW hebben we het over een aantal bekende knelpunten en struikelblokken gehad en deze uitgebreid besproken. Er is nog een aantal punten dat ik u niet wil onthouden. Of u er wat mee kunt, hangt af van het project waarvan u projectleider wordt of bent, of waar u als projectmedewerker uw medewerking aan verleent. Het kan niet vaak genoeg worden gezegd: ieder project is anders. Al hebben de meeste projecten wel gezamenlijke kenmerken.

De eindstreep wordt zelden gehaald. Projecten maken een enorme voortgang totdat ze voor 90% zijn voltooid. Ze blijven echter vaak ook slechts voor 90% voltooid. Helemaal aan het begin van het project wordt een projectdefinitie opgesteld (projectbrief), waarin in grote lijnen de verwachtingen ten aanzien van het project worden benoemd. Net voor de uitvoerfase wordt het gedetailleerde werkplan getekend. De opdrachtgever en projectleider of opdrachtnemer zijn het nu roerend met elkaar eens, ook waar het project zal eindigen. De eindspelregel is eigenlijk heel eenvoudig: wanneer het goed genoeg is, hoeft er niet meer van te worden gemaakt.

Meetbare tussenstand

Een audit dwingt tot zorgvuldig werken. Het meenemen van een audit in het projectplan en in het budget, zet aan tot zorgvuldig werken. Wordt de audit afgedaan als een formaliteit, dan zal het effect daarvan ook zichtbaar zijn in het project. Bij een audit is er een keuze tussen een interne en externe audit. Indien de audit enkel intern geschiedt, loopt u het risico dat de

auditor door interne ervaringen of belangenverhoudingen verblind wordt. Externe auditors hebben weer het risico formalistisch en daardoor onvoldoende overtuigend of concreet te zijn. Het beste is, om een tussentijdse, interne audit te organiseren. Een externe audit kan dan aan het einde van het project plaatsvinden.

Ieder project is uniek

Als laatste wil ik de aandacht vestigen op het feit dat elk project anders is. Dat houdt in, dat u uw project niet mag veralgemeniseren. U moet zich per project afvragen: wat is voor dit project de juiste methode en delen mijn projectcollega's mijn visie? Doet u dit niet, dan loopt u de kans een bureaucratisch "monster" te creëren. Want bij ieder project wordt verwacht dat er rapporten en overzichten worden gemaakt en vergaderingen worden gehouden. Deze worden altijd als tijdvreter ervaren, maar zijn zeker noodzakelijk en hebben wel degelijk een meerwaarde. Hoe u dit bereikt? Door communicatie! Neem hier als projectleider ruim te tijd voor.

Ik bedoel hiermee niet dat u memo's en mailtjes met informatie verstuurt. Ik bedoel hiermee, dat u contact zoekt met uw projectmedewerkers. Haal eens koffie voor ze, praat eens over andere dingen met ze dan alleen maar over het project. Alleen zo komt u tot een andere verhouding met uw medewerkers. Het praten wordt gemakkelijker en er wordt u meer verteld, waardoor u gemakkelijker kunt reageren. Dit laatste is enorm belangrijk. Tenslotte zijn de projectmedewerkers de dragers van het project.

Volgende keer ga ik aandacht besteden aan valkuilen. En als we naar de definitie in Van Dale's woordenboek kijken, dan staat er dat een valkuil een gemaskeerde kuil is die dient om dieren te vangen. We moeten het in ons geval niet te letterlijk nemen, maar ik zal proberen voor u de valkuilen te ontmaskeren.

