

# PROJECTMANAGEMENT EN VALKUILEN

db

→ Door: Fabia Hooykaas

**L**angzamerhand zijn we aan het einde gekomen van het onderdeel projectmanagement. Als laatste item gaan we de valkuilen die op uw pad kunnen komen ontmaskeren.

## HET ONTBREKEN VAN PLANNING

Persoonlijk ben ik van mening dat de belangrijkste valkuil het ontbreken van planning is. Planning vormt de leidraad en geeft houvast. Niet alleen aan u als projectleider, maar zeker ook aan de projectmedewerkers.

Met een planning hebben we een uitgangspunt. Zonder planning is het aansturen van een project, op gevoel, wel mogelijk maar het bijsturen ervan niet.

Daarnaast is het van belang in de algemene planning en de individuele deelplanningen met een aantal zaken rekening te houden. Onderstaande zaken worden nogal eens over het hoofd gezien:

- Verlof en opleidingen (individueel of algemeen)
- Vergaderingen. Vergeet niet dat er voorbereidingstijd nodig is, dat vergaderingen kunnen uitlopen en dat er een actielijst gemaakt moet worden.
- Rapportages maken, vaak een tijdrovende activiteit.
- Uitloop / wachttijden van beslissingen, leveringen enz.
- Communicatie, zowel intern als extern. Denk aan vragen van medewerkers, info voor websites, memo's en persberichten.

## EEN OUD PROJECTPLAN OPNIEUW GEBRUIKEN

Het is altijd makkelijk om van een bestaand ontwerp te kunnen vertrekken. Persoonlijk geef ik er de voorkeur aan om gewoon van nul opnieuw te beginnen. In de praktijk herken je opnieuw gebruikte projectinformatie aan het hergebruiken van allerhande documenten, formulieren en templates. En geloof me, meestal kost het u meer tijd om een bestaand ontwerp aan te passen dan om een nieuwe template op te maken.

Het hergebruiken van volledige projectscenario's kan natuurlijk wel, maar let dan op de onderstaande voorwaarden:

- Dat de fouten uit het verleden eruit gehaald zijn.
- Dat er rekening gehouden wordt met veranderingen sinds het voorgaande project, denk aan nieuwe afspraken, nieuwe medewerkers, softwaremogelijkheden enz..
- Dat er niet uit het oog wordt verloren dat dit nieuwe project eigen kenmerken heeft die afwijken van het vorige project.
- Dat u steeds kritisch blijft en dat u voorkomt dat goede ervaringen verworden tot gewoontes ("zo doen wij dat altijd"). Het is namelijk niet makkelijk om ingeburgerde gewoontes te veranderen.

## ACHTERSTANDEN INHALEN

Dit is een illusie, verloren tijd haal je nooit in. Als trainer van werkplekorganisatie en persoonlijke efficiëntie ga ik uit van de stelling:

---

je kunt het verleden niet veranderen, je kunt wel proberen in de toekomst beter te plannen..

---

## NIET (WILLEN) LEREN UIT HET VERLEDEN

De laatste fase van het project bestaat uit het 'afsluiten' van het project door middel van evaluatie en het archiveren van de projectdocumentatie. Vaak is men zo blij dat een project klaar is, dat er geen of veel te weinig tijd wordt vrijgemaakt voor evaluatie, leren van onderweg gemaakte fouten en het archiveren van het projectmateriaal. Jammer, want we zouden heel wat onheil in de toekomst kunnen voorkomen als we meer aandacht zouden besteden aan de leerschool van het verleden. Een project heeft een kop en een staart, en verdient vanaf het begin tot aan het einde de aandacht van de deelnemers. Alleen dan kan men spreken van een geslaagd traject.