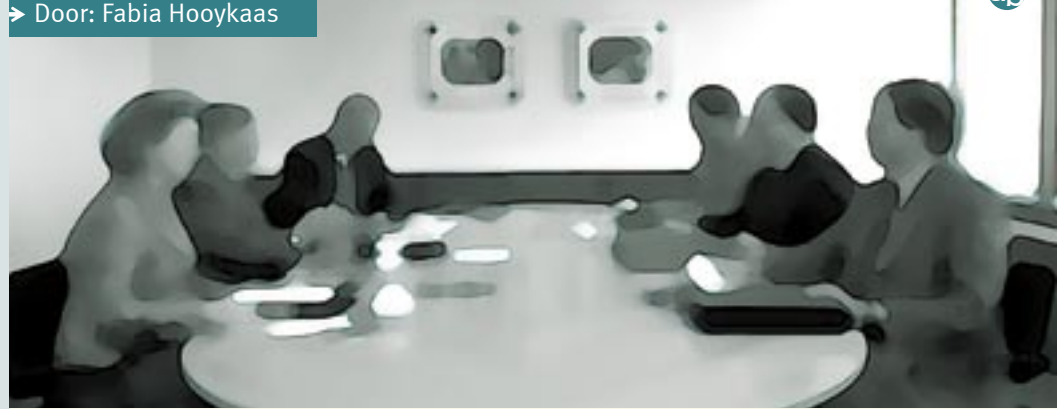


DE VERGADERING EN DE DEELNEMERS DIE AANWEZIG ZIJN

→ Door: Fabia Hooykaas



Wij Nederlanders polderen graag, trekken alles breed en vergaderen oeverloos. We zijn voortdurend in bespreking en dat gaat er niet altijd even efficiënt aan toe. Dat kan aan van alles liggen. Aan de voorzitter, de voorbereiding, de lokatie, het aantal deelnemers, noem maar op. In deze column gaan we in op de “lastige vergadelaars”. Om een idee te geven wat we verstaan onder deze lastige vergadelaars schetsen we er een aantal voor u die u vast zult herkennen.

DE STOKPAARDBERIJDERS

Steunt alleen voorstellen die te maken met de eigen voorkeuren.

DE RIVAAL

Is altijd bereid om te wedijveren met de andere deelnemers, wil altijd scoren en zal altijd proberen de ander te overtroeven.

DE AGRESSIEVELING

Is vijandig tegen de vergadelaars die een afwijkende mening hebben en deze uitdragen. Wil zelf domineren en de ander kleineren. Behaalt veel plezier in

het onderuit halen van de ander om de eigen status zo te vergroten.

DE CLOWN

Maakt altijd geintjes, niet om de spanning uit de lucht te halen, maar om het groepsproces te ondergraven.

DE BLOKKEERDER

Wakkert steeds weer de discussie aan hoewel het punt allang is afgerond.

DE SYMPATHIEZOEKER

Probeert medelijden op te wekken bij anderen door zielige verhalen te houden, persoonlijke gevoelens neer te leggen en/of te klagen over eigen werk en/of privé situaties.

DE AFWEZIGE

Zit er wel maar is duidelijk met iets anders bezig, kijkt wat verveeld rond, gaat zitten smoezen of sms'en.

Als voorzitter heeft u met deze types te maken en moet er toch voor gezorgd worden dat de vergadering het gewenste resultaat oplevert. Wat kunt u in de verschillende situaties doen om de voortgang te behouden. Elkaar in de rede vallen is “not done”. Er ontstaat een onrustige sfeer. De vergaderdiscipline vereist en elk geval respect voor elkaar door naar elkaar te luisteren. Dit houdt ook in dat een deelnemer niet oeverloos met zijn betoog kan doorgaan en dat er niet steeds gepronkt mag worden met

deskundigheid. Als voorzitter dient u hier de deelnemers op een correcte wijze af te kappen. Betrek als voorzitter de zwijgers bij de discussie door oogcontact met ze te houden, open vragen te stellen en ze in de gelegenheid te stellen hun mening geven. Houd regelmatig een rondje waarbij iedereen aan het woord komt. Met dit soort technieken betrek je iedereen bij de vergadering en voorkom je dat bepaalde deelnemers de boventoon gaan voeren. Misschien is de belangrijkste regel voor een voorzitter toch wel: probeer niet boven het rumoer uit te komen. Wacht liever totdat iedereen weer bij de les is en maak dan bespreekbaar dat dit geen gewenst gedrag is. Ga als voorzitter, als het nodig is, ook gerust een discussie aan over het groepsproces. Vraag waarom het iedere keer fout gaat en waarom ergeren deelnemers zich aan elkaar waardoor ze niet meer in staat zijn inhoud en emotie van elkaar te scheiden. Of geef aan wat bepaald gedrag voor gevolg heeft en bespreek de knelpunten.

Na deze en voorgaande besprekingen van vergadertechnieken is er voldoende materiaal om te gaan proberen een en ander in praktijk te brengen. Want vergaderen en dus overleg en samenwerking blijven een essentieel onderdeel van ons functioneren.

